

PRESENTATION DE LA FORMATION : « MANAGEMENT ET PRISE DE POSTE »

(Mise à jour 14/03/2023)

1) Les points forts de la formation

Un accompagnement individualisé réalisé par une coach professionnelle certifiée avec une expérience de 19 ans en tant qu'ingénieure dans des entreprises internationales pour réussir votre prise de poste.

Une large amplitude horaire.

Un programme adapté à votre contexte et à vos besoins, en distanciel ou présentiel.

Une note moyenne de satisfaction des participants de 17.2/20 (données 2022)

2) Objectif de la formation

L'objectif est d'accompagner individuellement le manager dans les 6 premiers mois de sa prise de fonction afin qu'elle soit performante et épanouissante. La formation est personnalisée et adaptée au manager et au contexte de l'entreprise. Vous apprendrez à mieux vous connaître et vous disposerez d'outils nouveaux pour développer votre management et votre leadership.

3) Contenu de la formation

1. L'ENTRETIEN DECOUVERTE (gratuit) :

Il permet d'explorer votre demande, le contexte et de définir vos objectifs, vos attentes et les modalités pratiques (nombre d'heures, lieu de formation, fréquence...).

2. LA REUNION TRIPARTITE :

Elle réunit le bénéficiaire, son manager et/ou un représentant RH et le formateur. Elle permet de préciser avec tous les participants les objectifs et les attentes de la formation.

3. LES SEANCES DE FORMATION INDIVIDUELLE :

- Développement de la connaissance de soi (points forts, axes de développement...) avec des outils tels que MBTI ou Process Communication Model
- Analyse de situations relationnelles complexes
- Revue des basiques des pratiques managériales
- Analyse des spécificités du poste : contexte, contenu, enjeux, relations avec les équipes managées et les équipes partenaires,
- Définition de la feuille de route du manager et partage avec son N+1
- Définition et suivi d'un plan d'actions précis

4) Résultats attendus

- Meilleure connaissance de soi : prendre confiance en vous et en votre potentiel.
- Identifier les enjeux et risques du poste et les mettre sous contrôle.
- Réussir la prise de poste en termes de performance pour l'entreprise et d'épanouissement pour le bénéficiaire.
- Atteindre les objectifs fixés et satisfaire les attentes exprimées lors de la réunion tripartite.

5) Durée et rythme de la formation

La durée est adaptée au contexte et au besoin du client, elle est fixée lors de la réunion tripartite. En journée, en soirée, le week-end, en semaine, plusieurs rythmes possibles.

6) Langue de la formation

Français ou Anglais.

7) Modalités pédagogiques

- En distanciel et/ou en présentiel.
- L'évaluation se fait par la rédaction d'un plan d'actions individuel en fin de formation
- La formation peut être adaptée aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour plus d'informations.

8) Prix de la formation et financement

Le prix dépend de la durée correspondant au programme personnalisé.

9) Modalités d'inscription

Pas de prérequis.

La durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est de 14 jours (délai de rétractation si financement CPF).